

Der PEV besetzt eine Aushilfsstelle in der

Büro- & Verwaltungsassistentz (w/m/d)

Umfang: geringfügige Beschäftigung/ Minijob/ SHK-Stelle
(10 Stunden/Woche bzw. 40 Stunden/Monat)
Zeitpunkt/Art: ab 01.03.2023 (oder später) / bis 31.12.2023
Einsatzort: Herne / Einzugsgebiet NRW

KURZPROFIL:

- Zuarbeiten im Büroalltag der PEV-Geschäftsstelle in Herne
- vor- und nachbereitende Verwaltungstätigkeiten in Zusammenarbeit mit der PEV-Familienbildungsstätte (v.a. Datenaufbereitung, Aktenführung und Ablage)
- Zuarbeiten für die Geschäftsführung einschl. Erstellung von Zwischen-/Jahresabschlüssen
- Unterstützung bei internen und externen Prozessen des Qualitätsmanagements
- bei Bedarf Email-, Brief- und Telefonkommunikation (Information von Teilnehmer*innen/Interessent*innen)
- Mitwirkung bei Aktivitäten und Tätigkeiten des Trägers

WIR BIETEN:

- Arbeit in einem professionellen und diversitätssensiblen Team mit entsprechender Reflexionskultur
- aufgaben- und teamorientierte Arbeitszeit
- Berücksichtigung der familiären Situation der Mitarbeiter*innen
- Einblicke ins bildungspraktische Arbeiten unserer Familienbildungseinrichtung

WIR ERWARTEN:

- fundierte EDV-Kenntnisse (MS Office, wünschenswert Vorerfahrungen mit Datenbanken)
- fachliche, private und/ oder berufliche Erfahrungen zur Bewältigung des Anforderungsprofils
- offenes tolerantes Menschenbild und eine wertschätzende Grundhaltung
- Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Freude an Zusammenarbeit mit Menschen
- tadelloses Führungszeugnis hinsichtlich § 72a Abs. 1 und 2 des SGB VIII (Kinderschutz)

*Als Tendenzbetrieb setzen wir eine Übereinstimmung der Mitarbeiter*innen mit unserer verbandlichen Wertorientierung voraus. Wir laden ausdrücklich auch BPoCs, queere Menschen, Menschen mit Behinderung und Mehrfachmarginalisierte zur Bewerbung ein.*

(KURZ-)BEWERBUNGEN sind per Email (Anschreiben & Lebenslauf als PDF in einer Datei) an die PEV-Geschäftsführung (manuel.becker@pevnw.de) zu richten.

Der PEV NRW e.V. ist ein seit 1973 in NRW tätiger gemeinnütziger Bildungs- und Jugendhilfeträger mit dem Schwerpunkt Bildung und Unterstützung für Familien. Unsere Bildungsarbeit ist DIN EN ISO zertifiziert. Besondere Bezugspunkte liegen in der gesellschaftlichen Partizipation, der Kooperation mit Initiativen und klassischen Einrichtungen des schulischen und vorschulischen Bereichs sowie der Einbeziehung sozial- und bildungsbenachteiligter Familien. Außerdem wirkt der PEV als Lobbyist für Familieninteressen und ist korporatives Mitglied der AWO WW sowie Mitglied des Zukunftsforums Familie (ZFF).